

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัครคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
 - 3) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...
 - 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2557
 - 5) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่องกำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2550
 - 6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับสมัครคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการงานทะเบียนและประเมินผลของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐมที่อยู่ 90 ถนนเทศบาลบวรพระปฐมเจดีย์อำเภอเมืองจังหวัดนครปฐม 73000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-252790/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)
- 2) สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐมที่อยู่ 2 ถนนเพชรเกษมตำบลพระประโทนอำเภอเมืองจังหวัด นครปฐม 73000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-395093-5 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)
- 3) สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีที่อยู่ 433 ถนนศรีสุริยวงศ์ตำบลหน้าเมืองอำเภอเมืองจังหวัดราชบุรี และหมายเลขโทรศัพท์ 032-337228 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)
- 4) สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคโพธารามที่อยู่ 56 หมู่ 3 ตำบลบ้านช้างอำเภอโพธารามจังหวัดราชบุรี 70120 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-231313 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548

2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)
- 5) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกบุรีรัมย์** ที่อยู่ 361 หมู่ 1 ถนนอุทงธำบลังปากแพรงอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนาบุรี 71000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-511176 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)
- 6) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี** ที่อยู่ 7 ถนนแสงชูโตอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี 71000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-511124 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)
- 7) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี** ที่อยู่ 296 หมู่ 2 ตำบลวังขนายอำเภอท่าม่วงจังหวัดกาญจนบุรี 71110 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-611792 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)
- 8) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี** ที่อยู่ 279 ถนนพระพันวษาตำบลท่าพี่เลี้ยงอำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี 72000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-511355 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)

- 9) สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีที่อยู่ 74 ถนนขุนช้างตำบลท่าพี่เลี้ยงอำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี 72000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-522101

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (หมายเหตุ (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548

2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการรับสมัครของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในช่วงนั้นๆ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาประกอบขั้นตอนดังนี้ 1) รายงานตัว 2) มอบตัวเข้าศึกษา 3) จ่ายค่าลงทะเบียนและ 4) รับรหัสนักเรียนนักศึกษา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของใบสมัครและเอกสารประกอบ	15 นาที	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	(ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)
2)	การพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาและวันเวลาสถานที่จัดสอบ	7 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	(ช่วงเวลาการประกาศรายชื่อ 7 วันก่อนสอบคัดเลือกหรือ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)
3)	การพิจารณา	ดำเนินการสอบคัดเลือก	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	-
4)	การพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	5 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	(ช่วงเวลาการประกาศ 5 วันทำการก่อนขึ้นทะเบียนหรือเป็นไปตามประกาศของสถาบันฯ)
5)	การพิจารณา	ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	(- การขึ้นทะเบียนจะเริ่มนับวันดำเนินการตามวันที่สถาบันฯ ประกาศ - รายละเอียดเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา - การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เรียบร้อยแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อสถานศึกษา)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อสถานศึกษา)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(1.กรณีผู้ปกครองเป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ 2.รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.กรณีผู้สมัครเรียนระดับปริญญาตรีและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สมรสแล้ว 2. รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามีการเปลี่ยน ชื่อ/นามสกุล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายครึ่งตัวไม่ สวมแว่นหน้าตรง เก็บผมนขนาด 1 นิ้ว	-	6	0	ฉบับ	(ใช้สำหรับการรับ สมัครคัดเลือก)
2)	ใบระเบียบ แสดงผลการ เรียน/ผล การศึกษา	-	1	2	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับการ รับสมัครคัดเลือก 2. รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรอง ประสบการณ์ ทำงาน (กรณี เรียนระบบทวิ ภาคี)	-	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับการ รับสมัครคัดเลือก เข้าศึกษา 2. รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของบิดา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับการ ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับการ ขึ้นทะเบียนเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาทะเบียน บ้านของมารดา					นักเรียนนักศึกษา 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ปกครอง (กรณี ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับ การขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียน นักศึกษากรณี ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ บิดามารดาของ ของนักเรียน นักศึกษา 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง)
7)	สำเนาทะเบียน บ้านของ ผู้ปกครอง (กรณี ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(1.ใช้สำหรับการ ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียนนักศึกษา กรณีผู้ปกครองที่ ไม่ใช่บิดามารดา ของของนักเรียน นักศึกษา)
8)	สูติบัตร (กรณีที่ ไม่มีสำเนาบัตร ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของบิดาหรือ มารดา)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาไม่เกิน 1000 บาทต่อภาคการศึกษา

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน)

- 2) ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงไม่เกิน 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา

ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน)

- 3) ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีไม่เกิน 25,000 บาทต่อภาคการศึกษา

ค่าธรรมเนียม 25,000 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ที่อยู่ 90 ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-252790

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา E-mail :

Nakhonpathom01@gmail.com

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียน หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวอินทิรา นามวงศ์.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร 4
29 ก.ย. 2558